

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DARH-2023-0427-M**

**Quito, D.M., 17 de febrero de 2023**

**PARA:** Sr. Mgs. Franklin Rene Gualoto Pillajo.  
**Director de Planificación y Gestión Estratégica (e)**

**ASUNTO:** Respuesta: SOLICITUD de presentación de avances en la gestión de recomendaciones al  
Informe de auditoría DNA1-0083-2022 [SEGUNDO CONTROL]

Con Memorando Nro. INEC-DIPLA-2023-0140-M de 09 de febrero de 2023 la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, solicito a la Dirección de Administración de Recursos Humanos: "(...) *En este contexto, y considerando lo establecido en la Resolución N° 047-DIREJ-DIJU-NI-2022, correspondiente a los "Lineamientos generales para la gestión, seguimiento y reporte de recomendaciones de auditoría emitidas por la Contraloría General del Estado y la Auditoría Interna en el Instituto Nacional de Estadística y Censos", numeral 11. "Procedimiento" - Fase N°2 Ejecución y Seguimiento, actividad 6.) "Presentar avances y registrar medios de verificación"; por medio del presente solicito a ustedes, señora Coordinadora General Administrativa Financiera, Directora de Administración de Recursos Humanos y Responsable de Gestión de Almacén General; lo siguiente:*

- *Coordinar con las áreas transversales de gestión respectivas, a fin de remitir a esta Dirección el reporte de avances correspondiente al SEGUNDO CONTROL. Para el efecto se deberá diligenciar la "Matriz de seguimiento para la gestión de recomendaciones DNA1-0083-2022" anexo a este documento y elaborado conforme las hojas de ruta en su última versión; del forma, esta información se constituya en insumo base para el reporte a presentarse a la máxima autoridad.*
- *Adicionalmente, y conforme lo dispuesto en el Acuerdo N°010-CG-2022 se solicita registrar en la carpeta compartida creada para el efecto, los medios de verificación [mismos que deberán ser concordantes a los señalados en las hojas de ruta] que avalen las acciones emprendidas y gestión realizada en el periodo de control, a través de los siguientes links:(...)"*

En base a lo expuesto, se remite los avances realizados en la Matriz ajunta de seguimiento para la gestión de recomendaciones DNA1-0083-2022, con el objeto de dar cumplimiento a lo solicitado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Elaborado Por:	Nidya Delgado	17/02/2023	nd
Revisado Por:	Anabel Carrasco	17/02/2023	ch
Aprobado Por:	Pamela Rivera	17/02/2023	pr

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Ing. Pamela Elizabeth Rivera Alvarez  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Referencias:  
- INEC-DIPLA-2023-0140-M

Anexos:  
- copia\_de\_copia\_de\_copia\_de\_report\_sgto\_hr\_darh\_0083-2022-2docontrol.rar

Copia:  
Srta. Ing. Sandra Jacqueline Rundo Acurio  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DARH-2023-0427-M**

**Quito, D.M., 17 de febrero de 2023**

Sr. Luis Alberto Jarrin Fuentes  
**Responsable Gestión de Desarrollo Organizacional**

Sr. Psic. Ind. Pablo Esteban Rodriguez Estevez  
**Responsable de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional**

Srta. Fanny Anabel Carrasco Ponce.  
**RESPONSABLE GESTION DEL MANEJO TECNICO Y ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO (e)**

nd/FC